



قرارداد خدمات محوطه و نگهداشت فضای سبز
مرکز / بیمارستان توحید سنندج
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان



سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳



این قرارداد به استناد تصویب نامه ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران و در اجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی موضوع توضیح مصوبات بند ۱۸ پنجمین کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی دانشگاه در سال ۱۴۰۲ به منظور واگذاری بخشی از فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دولتی به بخش خصوصی بشرح ذیل منعقد می گردد.

(۱) مشخصات طرف اول قرارداد (کارفرما) : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کردستان

- ۱-۱) نام نماینده کارفرما : دکتر خالد فتحی زاده
- ۱-۲) سمت نماینده کارفرما : ریاست بیمارستان
- ۱-۳) نشانی کارفرما : شهرستان- سنندج- بلوار گریاشان- بلوار شهید قاسم سلیمانی- بیمارستان توحید- سایت اداری- کدپستی ۶۶۱۶۸۱۳۱۳۱
- ۱-۴) نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر قانونی تلقی می شود.

(۲) مشخصات طرف دوم قرارداد (پیمانکار) :

- ۲-۱) شماره و تاریخ ثبت شرکت طرف قرارداد :
- ۲-۲) نام نماینده شرکت طرف قرارداد :
- ۲-۳) سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل
- ۲-۴) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :
- ۲-۵) نشانی پیمانکار :
- ۲-۶) نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر قانونی تلقی می شود.

(۳) موضوع قرارداد:

- انجام **امور خدمات محوطه و نگهداشت فضای سبز** مرکز پزشکی، درمانی و آموزشی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی
- ۳-۱) نوع کار: حجمی (انجام امور خدمات محوطه و نگهداشت فضای سبز مرکز پزشکی، درمانی و آموزشی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی)
 - ۳-۲) حجم کار: ۱۶۰۰۰ متر مربع خدمات نظافت محوطه و نگهداشت فضای سبز - به ازاء هر نفر ۴۰۰ متر مربع
 - ۳-۳) کیفیت کار: با تأیید ناظرین کارفرما (مسئول خدمات/مدیر پشتیبانی) مرکز
 - ۳-۴) امکانات و تجهیزات مورد نیاز: توسط کارفرما تامین می شود.

(۴) مدت انجام قرارداد:

- ۴-۱) مدت زمان انجام قرارداد: برای مدت (.....) یکسال از تاریخ شروع: .../.../... لغایت تاریخ:/...../... می باشد.
- ۴-۲) ۵- پیمانکار موظف و ملزم است در صورت عدم مشخص شدن جایگزین و نیاز کارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعیین شرکت جایگزین نسبت به انجام وظایف محوله و تعیین شده با همان مبلغ پیشنهادی و شرایط موجود در مفاد قرارداد فی ما بین اقدام نماید.

۵) مبلغ سالیانه قرارداد:

۱-۵- مبلغ ماهیانه قرارداد حدوداً برابر با (.....) ریال می باشد.

فصل اول (تضامین)

- ۱- شرکت طی یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل وصول از بانک شعبه کد شماره مورخه به مبلغ ریال (.....) ریال با سر رسید ماهه معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات شرکت در وجه کارفرما بنام دانشگاه علوم پزشکی کردستان واریز و اصل ضمانتنامه را به امور مالی کارفرما تسلیم و رسید اخذ نموده است .
- ۲- شرکت یک فقره چک به مبلغ ریال (.....) ریال به شماره به منظور حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات تحویلی تا پایان مدت قرارداد در اختیار کارفرما قرار داده است ، بدیهی است در صورت هر گونه خسارت به اموال تحویلی پس از کارشناسی میزان خسارات وارده توسط کارشناسان دانشگاه از مبلغ چک مورد نظر کسر به نفع کار فرما اخذ میگردد .
- ۳- آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پس از ارائه تسویه حساب کامل (بیمه، مالیات و) از تامین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط و برابر قوانین و مقررات قانونی و تأیید کارفرما حداکثر سه ماه پس از پایان قرارداد امکان پذیر خواهد بود .
- ۴- کارفرما مختار است در خاتمه قرارداد چنانچه پیمانکار در مدت سه ماه نسبت به ارائه مقاصد حساب ها اقدام نماید تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار با نظر معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه وی را به نفع خود ضبط و یا به پیشنهاد پیمانکار و موافقت کارفرما (معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه) نسبت به تمدید آن اقدام نمایند .

فصل دوم (روش اصلاح قرارداد:

- ۱-۱- کارفرما می تواند متناسب با حجم کار و پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، حجم قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش و یا افزایش دهد.
- ۲-۲- افزایش حجم قرارداد تا ۲۵٪ کاهش و یا افزایش از اختیارات دانشگاه بوده و مشمول قیمت پیشنهادی شرکت برنده نمی باشد . لذا قیمت اعلامی شرکت طرف قرارداد تا پایان قرارداد ثابت بوده و شامل تعدیل نمی باشد .
- ۳-۳- قیمت پیشنهادی شرکت طرف قرارداد از تاریخ عقد قرارداد تا پایان قرارداد بدون تغییر بوده و هر گونه افزایش و نوسانات در بازار و نیروی کار تاثیری بر روند اجرای قرارداد نخواهد داشت و پیمانکار موظف به اجرای تعهدات قرارداد می باشد.
- ۴-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

فصل سوم : تعهدات پیمانکار

تجهیزات و ابزار کار :

- ۵- تجهیزات مورد نیاز و ابزار کار لازم از جمله ماشین چمن زن جهت انجام تعهدات توسط کارفرما بمنظور انجام خدمات موضوع قرارداد و استعلام در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.
- ۶- تمامی لوازم و تجهیزات و ماشین آلات و ابزار کار برابر لیستی که با تأیید امین اموال ستاد تهیه گردیده قبل از شروع بکار در اختیار پیمانکار قرار گرفته و طبق صورتجلسه و در حضور امین اموال دانشگاه و مسئول تاسیسات و سایر مسئولین ذیربط تحویل مدیرعامل شرکت خواهد گردید و در صورتیکه بعد از پایان قرارداد هریک از آنها خراب ، آسیب دیده یا از بین رفته باشد پیمانکار باید نسبت به تعمیر، مرمت، خرید و جایگزینی اموال اقدام نماید در غیر اینصورت از محل چک و تضمین حسن انجام تعهدات خسارت آنها جبران خواهد گردید.
- ۷- تهیه وسایل کار شامل تامین البسه- دستکش کلاه و ماسک و عینک سمپاشی و غیره و سایر وسایل ایمنی رعایت مسائل کاری و بهداشتی بر اساس

استاندارد موجود برای نیروهای تحت پوشش شرکت برعهده پیمانکار می باشد.

- ۸- تهیه سوخت و روغن موتور جهت دستگاه چمن زنی بر عهده پیمانکار می باشد و تعمیرات اساسی دستگاه بر عهده کارفرما می باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد به انجام بی نقص و منظم، وجین حذف علفهای هرز، پیرایش کلیه رستنی ها، هرس کردن درختان، آبیاری، چمن زنی، کود دهی مناسب و بموقع، سمپاشی، جمع آوری و انتقال زباله های حاصل به خارج از محوطه می باشد.
- ۱۰- آبیاری چمن با توجه به موقعیت آب و هوایی انجام و جبران خسارت زرد یا خشک شدن چمن برعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱- از آبیاری در اواسط روز به علت شدت تابش آفتاب خودداری و آنرا موقوف به فاصله زمانی ۷ الی ۱۱ صبح و ۱۷ الی ۱۹ عصر نماید.
- ۱۲- ارتفاع چمن برای حفظ طراوت و شادابی آن حداکثر ۵ سانتی متر تعیین میگردد.
- ۱۳- کوتاه کردن چمن در جهت حفظ زیبایی ظاهری و رعایت حداکثر میزان رشد وابسته به شرایط محیطی انجام خواهد شد.
- ۱۴- پیمانکار موظف است جهت حفظ شادابی و رشد مناسب چمن و بر حسب نیاز آب و هوایی منطقه با نظارت نماینده کارفرما از شهربور لغایت پایان مهر ماه هر ۱۵ روز یکبار از کود مناسب چمن برای کود دهی استفاده نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف است در آخرفصل پاییز پس از کوتاه کردن چمنها محیط را با قشر نازکی از کود مخلوط با خاک نباتی سرند شده یا کود حیوانی پوسیده شده به ضخامت ۵ سانتی پوشانده باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف به وجین کردن علفهای هرز موجود در محیط و اطراف فضای سبز با استفاده از سموم و علف کشهای مناسب بدون ضرر رساندن به گلهای تزئینی و درختان می باشد.
- ۱۷- در مواقع بحرانی بنا و به تشخیص کارفرما پیمانکار مکلف به تهیه آب مورد نیاز با هزینه خود میباشد
- ۱۸- پیمانکار موظف است زوائد درختها و چمنها را ظرف ۴۸ ساعت از محوطه جمع آوری و به بیرون از محیط محل کار حمل نماید. و در صورتی که این کار با تاخیر انجام پذیرد و مسئولین واحدها بنا به تشخیص، خود اقدام به جمع آوری زوائد حاصل از این کار نمایند پیمانکار بایستی هزینه های مرتبط برای اینکار را پرداخت نماید.
- ۱۹- نگهداری، حفاظت و ترمیم چمن، گل و درخت، هرس، آبیاری، چمن زنی، کوددهی، چیدن علفهای هرز و نگهداری و مراقبت از چمن در اوقات روز، پاییل نمودن بستر خاک، سمپاشی علیه آفات و بیماریهای گیاهی، ایجاد آبخوری مناسب پای درختان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- کاشت درختچه های زینتی، گل، نشا مناسب، سرگل گیری، واکاری درختچه ها و گل های از بین رفته، هرس مطلوب و فرم دهی برعهده پیمانکار است.

تأمین نیروی کار مورد نیاز :

- ۲۱- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است با بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط، متخصص و ماهر در امر نگهداری و خدمات فضای سبز در انجام امور مورد تقاضا اقدام نماید.
- ۲۲- پیمانکار موظف است لیست و مشخصات کامل فرد یا افراد منتخب را قبل از شروع بکار جهت تعیین صلاحیت توسط هسته گزینش به کارفرما ارائه نماید.
- ۲۳- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است هرگونه جابجایی نیرو را با تأیید و نظر کارفرما انجام دهد.
- ۲۴- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی و اعلامی کارفرما بر اساس شرایط اختصاصی استعلام انجام دهد.
- ۲۵- ساعت کار مورد نیاز بمنظور انجام امور مورد تعهد شرکت طرف قرارداد طی برنامه زمانبندی شده توسط مسئولین ذیربط اعلام می گردد.
- ۲۶- ارائه خدمات مورد نظر در کلیه ایام، (تعطیل رسمی با ۵۰٪ نیرو) می باشد، پیمانکار تحت هیچ شرایطی مجاز به تعطیلی ارائه خدمت نیست. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تاخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۲۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروهای تحت پوشش شرکت و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد بوده و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورتی که نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد باعث ایجاد خلل در نظم محیط کار یا بانی هرگونه نارضایتی کارفرما و پرسنل شوند کارفرما می تواند اخراج آن ها را از شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) درخواست نماید. پیمانکار متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام نماید.
- ۲۸- چنانچه پیمانکار یا نیروهای وی در هر یک از مراجع اداری یا قضایی و غیره شکوائیه و ادعایی در این مورد بر علیه دانشگاه (کارفرما) طرح نمایند

از درجه اعتبار ساقط است و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه (کارفرما) نمی باشد
۲۹- پرداخت کلیه حقوق ، مزایا ، حق بیمه و ایاب و ذهاب ، تهیه هزینه غذا و تامین وسایل ایمنی کار از جمله : (البسه، دستکش، کلاه، ماسک، عینک سمپاشی) اجراء و رعایت مسائل کاری و بهداشتی بر اساس استانداردهای موجود برای پرسنل شرکت بمنظور پیشبرد انجام امور مورد استعلام و قرارداد فی مابین از تعهدات لاینفک شرکت بوده که ملزم به اجراء آن می باشد.

۳۰- در صورت بروز حادثه به دلیل قصور، سهل انگاری ،عدم وجود وسایل ایمنی و عدم رعایت حفاظت فردی به هرنحوی برای نیروهای تحت پوشش پیمانکار، کلیه مسئولیت و عواقب آن متوجه ایشان بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرمانخواهد بود و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئولیت جبران خسارت وارده می باشد.

۳۱- پیمانکار از هر حیث متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین جاری در حق نیروهای تحت پوشش خود می باشد. و در صورت بروز اختلاف فی مابین شرکت طرف قرارداد و افراد بکار گمارده شده وی، کارفرما بعنوان یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود و در صورت ایجاد رکود کاری در امور مربوط، کارفرما می تواند از محل تضامین در حد جبران زیان وارده بمنفع خود برداشت و در صورتی که مبلغ مطالبات یا پرداختی ها و تضامین در حد جبران زیان و خسارت وارده نباشد از طریق مراجع قانونی و قضائی و غیره حق اقدام را برای خود محفوظ نگه می دارد .

سایر تعهدات پیمانکار:

۳۲- پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما ۲ (دو) ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمات را مطابق مفاد این قرارداد بر عهده می گیرد. بدیهی است شرکت در این خصوص حق هیچ گونه اعتراض، کم کاری و یا عدم ارائه خدمات را نخواهد داشت
۳۳- پیمانکار موظف به بررسی محل کار، حجم کار و امکانات موجود می باشد و هیچ عذری مبنی بر عدم اطلاع و یا عدم برآورد قیمت مناسب قابل قبول نمی باشد. .

۳۴- هرگونه کسورات قانونی اعم از (مالیات ، بیمه، و سایر موارد) و سایر هزینه های مربوط و متعلق به قرارداد طبق مقررات بر عهده برنده استعلام می باشد.
۳۵- مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت ، نبایستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع ننماید و در صورت اثبات ، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه و سپرده حسن انجام کار به نفع خود خواهد بود.

۳۶- چنانچه هر گونه تغییری در قوانین ، مقررات، مصوبات و دستورالعمل های لازم الاجرا حین و یا پس از انجام هریک از مراحل برگزاری استعلام حتی عقد قرارداد اعلام و اعمال گردد برابر مقررات قانونی کارفرما بدون پرداخت وجهی بابت هرگونه خسارت احتمالی مختار است در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (افزایش ، کاهش ، تعدیل یکجانبه و یا فسخ قرارداد) اقدام نماید. و هیچگونه اعتراضی از شرکت داوطلب پذیرفته نمی شود.
۳۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به صورت کلی و جزئی به اشخاص حقیقی ، حقوقی و یا فسخ قرارداد به صورت یک طرفه را ندارد.

۳۸- دانشگاه (کارفرما) مختار است در صورت صلاحدید و در زمان ارائه خدمت توسط پیمانکار بطور یکطرفه و بدون پرداخت وجهی بابت جبران زیان و یا خسارات احتمالی، قرارداد را لغو و بلااثر نماید و شرکت برنده با پذیرش شرایط استعلام، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۳۹- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد مقررات قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین را در انجام موضوع قرارداد رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حق اختلاف و سایر تعهدات قانون کار بر عهده برنده می باشد و در این زمینه هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد .

۴۰- شرکت طرف قرارداد صرفاً متعهد به انجام موضوع استعلام و قرارداد می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی در مورد مباحث نیروی انسانی مربوط به شرکت طرف قرارداد است و دانشگاه (کارفرما) هیچگونه ارتباط و تعهدی در این زمینه ندارد .

۴۱- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است به صورت فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی کارفرما همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

فصل چهارم (تعهدات کار فرما :

- ۱- تهیه کود پوسیده حیوانی و شیمیایی، خاک رس، خاک زراعی، بذر چمن، ماسه بادی، گل های فصلی و دائمی، درخت و درختچه ها جهت احداث فضای سبز جدید بر عهدهی دستگاه (کارفرما) می باشد، که در اختیار پیمانکار قرار داده شده تا در امر احداث فضای سبز بکار گیرد.
- ۲- چنانچه هر گونه تغییری در قوانین و مقررات، مصوبات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول برگزاری مناقصه یا عقد قرارداد و ابلاغ گردد، کارفرما بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارات مختار است در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (افزایش، کاهش، تعدیل و فسخ قرارداد به صورت یکجانبه) برابر قوانین و مقررات جاری و بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام قانونی لازم را مبذول و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را ندارد.
- ۳- در صورتی که قرارداد موصوف مشمول مالیات بر ارزش افزوده گردد در هر زمانی که گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار ارائه گردد کارفرما متعهد به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده زمان قرار داد منعقد می باشد.
- ۴- در صورت اثبات جعلی بودن اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت، قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد دانشگاه مختار است بصورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرار داد می تواند قرار داد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید و شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.
- ۵- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به موضوع این شرایط و قرارداد الحاق نماید.

فصل پنجم (نظارت :

کارفرما حسب نظارت بر حسن انجام کار و اجرای مفاد قرارداد ناظرین ناظرین خود راجهت نظارت مستمر بر روند اجرای قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.

فصل ششم (جرائم :

- ۱- در صورت ارائه خدمات نامطلوب، و غیر قابل قبول، مراتب از طریق مسئولین ذیربط پیگیری و ضمن تذکر کتبی، شرکت طرف قرارداد می بایست فوراً نسبت به اصلاح موارد نامطلوب اقدام نماید و در صورت عدم تغییر رویه، برای بار اول ۳٪- برای بار دوم ۵٪- برای بار سوم ۱۰٪ از کارکرد همان ماه به عنوان جریمه کسر و نهایتاً دانشگاه (کارفرما) مجاز و مختار به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت می باشد.
- تبصره: لازم به ذکر است که تمامی جرائم در نظر گرفته شده در صورت عدم تغییر رویه شرکت طرف قرارداد در ارائه خدمات مورد نظر، دانشگاه (کارفرما) می تواند در یک ماه اعمال نماید.
- ۲- بدیهی است پس از مرحله سوم کارفرما مجاز و مختار به فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت می باشد. لازم به ذکر است فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت با پیشنهاد واحد مربوطه و در صورت موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

فصل هفتم (شرایط عمومی قرارداد:

- ۱- کارگرانی که برای اجرای تعهدات پیمانکار در مدت قرارداد بکار گرفته می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی و کارگری با دانشگاه را ندارند و از این لحاظ مشمول هیچکدام از نیروهای شاغل دانشگاه از جمله (استخدام رسمی، پیمانی، قانون کار) نخواهند بود و در صورت بروز اختلاف فی مابین شرکت طرف قرارداد و افراد بکار گمارده شده، کارفرما بعنوان یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود. بدیهی است چنانچه پیمانکار یا نیروهای در اختیار وی در هریک از مراجع اداری یا قضایی و دیگر سازمان ها ذیربط شکوائیه و ادعایی در این خصوص بر علیه دانشگاه طرح نمایند، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی موضوع بعهد پیمانکار طرف قرارداد دانشگاه خواهد بود.
- ۲- مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است، تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مربوط می باشد.
- ۳- کلیه جداول، فرمها و ضوابط پیوستی این شرایط و قرارداد جزء لاینفک قرارداد می باشد.
- ۴- چنانچه نیازی به ثبت قرارداد در دفتر خانه اسناد رسمی باشد کلیه هزینه های مربوطه به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

فصل هشتم : مرجع حل اختلاف

۱- در صورتی که اختلافی بین طرفین که مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد ویاتفسیرهریک از مواد و شرایط آن باشد پیش آید در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف برعهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان موضوع کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوده و رای مرجع مزبور برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای مذکور از طریق کمیته به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۲- اگر طرف قرارداد از مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ خودداری کند دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی ذیصلاح رجوع کند.

فصل نهم : نشانی طرفین قرارداد

۱- نشانی کارفرما و پیمانکار به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق اتوماسیون اداری انجام و نشانی های فوق قانونی تلقی می گردد و در صورت تغییر آدرس طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

فصل دهم : امضاء طرفین قرارداد

۱- اعضاء هیأت مدیره شرکت حق امضاء این قرارداد را به آقای بعنوان مدیرعامل شرکت تفویض می نمایند ، بدیهی است در صورت و حق هر گونه ادعای و اعتراضی را در خصوص امضاء و عقد قرارداد موصوف را از شرکت سلب می نمایند.

۲- این قرارداد در ۵ ماده ۱۰ فصل و ۸ صفحه و ۳ نسخه شامل جداول و کلیه ضوابط پیوست آن که جزء لاینفک قرار داد موصوف می باشد و هر کدام حکم واحد را دارند تنظیم که پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد.

محل مهر و امضاء طرفین قرارداد:		
طرف دوم قرارداد		دکتر خالد فتحی زاده رئیس بیمارستان توحید
محل مهر و امضاء		محل مهر و امضاء
ناظرین واحدهای تخصصی :		
امضاء و مهر واحد	نام و نام خانوادگی	نام واحد
		امور قراردادها واحد
		امور اداری واحد/ناظر مالی
		امور مالی واحد
		واحد تخصصی دانشگاه

امور قراردادهای پشتیبانی دانشگاه

تأیید کننده نهایی مدیریت امور حقوقی دانشگاه