

## آئين نامه تأسيس لابراتوار پروتز هاي دندانې

1- لابراتوار پروتزهاي دندانې به محلي اطلاق مي شودكه طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي پس از اخذ مجوز قانوني جهت ساخت انواع پروتزهاي دندانې متحرك و ثابت و اپلاينس ( دستگاه هاي كمكي دايير مي گردد) .

مجوز تأسيس لابراتوار پروتزهاي دندانې براي متقاضيان فارغ التحصيل رشته كارداني تكنسين پروتزهاي دندانې صادر مي گردد .

تبصره 1 : براي متقاضيانې كه داراي مدرک تكنسين تجربې لابراتوار دندانې قانون مصوب 1364 مي باشند نيز در صورت تائيد صلاحيت پروانه تأسيس صادر مي گردد .

تبصره 2 : براي فارغ التحصيل ديپلم پروتزهاي دندانې هنرستان تربيت تكنسين پروتز دندانې دانشگاه شهيد بهشتي نيز پروانه تأسيس صادر مي گردد .

تبصره 3 : به آن عده از دارندگان پروانه مجوز تبصره 5 (بهدار تجربې دندان و كمك دندانپزشكان تجربې ) كه متقاضي تأسيس لابراتوار باشند در صورت تائيد صلاحيت مشروط به تحويل پروانه هاي مذكور ' تعهد به عدم ارتباط با بيمار، پروانه تأسيس داده خواهد شد .

تبصره 4 : براي كمك تكنسين هاي دندانسازي تجربې سال 54 كه داراي پروانه از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي باشد نيز پروانه تأسيس صادر مي گردد .

براي هر متقاضي واجد شرايط و صلاحيت فقط مجوز تأسيس يك لابراتوار صادر مي گردد .

## شرح وظائف مؤسس لابراتوار

1- حفظ رعايت شئونات اسلامي ، اخلاقي ، حرفه اي در محيط كار

2- رعايت كامل اصول بهداشتي و كنترل عفونت هماهنگ با دندانپزشك معالج

3- ساخت انواع پروتزهاي متحرك و ثابت و اپلاينس هاي دهان و فك و صورت ( براساس نوع مجوز صادر شده )

4- تأسيس و تدارك تجهيزات و لوازم مورد نياز

5- تأسيس كادر فني واجدالشرايط در لابراتوار مطابق با شرايط شاغلان فني

6- رعايت و اجراي نظريات و پيشنهادات علمي و فني دندان پزشك معالج

7- اجرا و رعايت كلييه مقررات ، ضوابط ، دستورالعمل هاي مصوب وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي

8- رعايت اصول ايمني بهداشت محيط و حرفه در محل كار مانند استفاده از سمعك ' عينك محافظ و دستكش هنگام

- 9- ثبت سوابق برای کلیه سفارشات دندان پزشکان و مراکز درمانی دندان پزشکی طرف قرارداد
- 10- نظارت بر مراحل مختلف طراحی ، ساخت و حفظ اصول علمی و فنی
- 11- نظارت کامل بر تهیه و مصرف مواد لابراتواری
- 12- تطبیق وسیله ساخته شده با دستور کار ( دستورالعمل ) دندان پزشك معالج
- 13- نظارت بر عملکرد کارکنان و آموزش حین خدمت آنها
- 4- مجوز کار لابراتوار پروتزهای دندانی قابل واگذاری به غیر نمی باشد .
- 5- هرگونه تغییر و انتقال محل لابراتوار باید پس از کسب نظر از دانشگاه مربوطه باشد .
- تبصره : هرگونه تغییر در شاغلان فنی با توجه به رعایت فصل سوم آئین نامه می بایست بلافاصله به اطلاع دانشگاه مربوطه رسانده شود .
- 6- در صورتی که مسئول لابراتوار به دلایلی موجه قصد تعطیل و انحلال لابراتوار را داشته باشد بایستی مراتب به اطلاع دانشگاه مربوطه اعلام گردد .
- 7- لابراتوار به هیچ وجه حق پذیرش مستقیم بیمار ( از قبیل پذیرش بیمار، معاینه ، امتحان پروتز ، تطبیق رنگ دندان ها قالب گیری و ... ) را ندارد .
- 8- نصب پروانه تأسیس و کارت شاغلین فنی در محل لابراتوار الزامی است .
- 9- لابراتوار پروتزهای دندانی باید فاقد هرگونه تجهیزات غیر ضروری مانند صندلی و یونیت دندانپزشکی باشند در غیر این صورت مشمول فصل چهارم آئین نامه تخلفات می گردند .
- 10- لابراتوار پروتزهای دندانی می بایست تابلوی مربوطه را مطابق با شرایط که در ذیل اعلام می گردد نصب نمایند .
- ابعاد تابلو 70 \* 50 سانتی متر بدون تصویر باشد .
- عنوان تابلو می بایست مطابق با پروانه تأسیس باشد .
- 11- تهیه برگ دستور کار لابراتوار
- 12- تهیه مهر لابراتوار برابر مندرجات پروانه تأسیس به ابعاد 4\*1/5
- تبصره : استفاده از عناوین اضافی که در پروانه تأسیس ذکر نگردیده ممنوع می باشد .

13- لابراتوار پروتزهائي دنداني ملزم به رعايت مشخصات فني استاندارد و مطلوب ، تجهيزات و ملزومات فني لازم مي باشند .

13-1- لابراتوار از نور كافي برخوردار و از نظر بهداشتي مطلوب باشد .

13-2- لابراتوار از تهويه كافي برخوردار باشد .

13-3- كف و ديوار لابراتوار قابل شستشو و ضد عفوني كردن باشد .

13-4- قسمت هاي مختلف لابراتوار ( اتاق پروتز ثابت ، كرم كبالت ، گچ ريزي و مفل گذاري و پرداخت و ... ) در صورت فعاليت مي بايست به صورت مجزا در نظر گرفته شود .

14- در صورتي كه مسئول لابراتوار پروتز هاي دنداني از ضوابط و مقررات آئين نامه تخطي نمايد به شرح ذيل اقدام خواهد شد .

14-1- تذكر شفاهي با قيد موضوع در صورت جلسه بازرسي محل توسط دانشگاه علوم پزشكي ذي ربط .

14-2- اخطار كتبي توسط دانشگاه علوم پزشكي ذي ربط

14-3- لغو موقت پروانه كار و تعطيلي لابراتوار به مدت يك تا سه ماه توسط دانشگاه با هماهنگي مشاور محترم معاون سلامت و رئيس اداره امور پروانه ها

14-4- لغو دائم پروانه كار و تعطيل دائمي لابراتوار توسط مشاور محترم معاون سلامت و رئيس اداره امور پروانه ها

15- با متخلفيني كه در امور درماني دندان پزشكي دخالت نمايد براساس تبصره 3 قانون مربوط به مقررات امور پزشكي و دارويي مواد خوردني و آشاميدني برخورد خواهد شد .

16- اعتبار پروانه تأسيس لابراتوار پروتزهائي دنداني 2 سال بوده و تمديد آن منوط به شركت در دوره بازآموزي اداره سلامت دهان و دندان مي باشد .

### **مراحل صدور مجوزهاي قانوني**

الف ( مدارك مورد نياز :

ارائه درخواست كتبي امضاء شده متقاضي كه به امضاي معاونت درمان و مديريت درمان رسيده و ثبت دفتر دبیرخانه گردیده باشد .

تبصره : جهت متقاضيان شبكه هاي تحت پوشش دانشگاه ضروري است درخواست از طريق

شبكه بهداشت و درمان مربوطه ارائه گردد .

تكميل فرم هاي مربوطه (فرم ها پس از ارائه درخواست توسط واحد صدور پروانه ها به متقاضي تحويل داده مي شود).

ارائه يكي از مدارك زير :

صل گواهي نامه كارداني پروتزهاي دندانپ ( گواهي پايان طرح يا عدم نياز به همراه تائيديه اداره كل )

صل مدرك كار دندان سازان ( كمك تكنسين تجربى دندانسازى سال 1354 )

كنسين تجربى لابراتوار سال 1364

يپلم پروتز دندانى شهيد بهشتى 1354

بجوز تبصره 5

هدار تجربى دندان

مك دندان پزشك تجربى

اصل و تصوير كارت پايان خدمت نظام وظيفه يا معافيت

4 قطعه عكس 4 \* 3

گواهي عدم سوء پيشينه كيفرى

گواهي عدم اعتياد

تصوير كامل صفحات شناسنامه

تسويه حساب صندوق رفاه دانشجويان ( براي فارغ التحصيلان دانشگاهي)

10- اصل و كپي و كارت واكسيناسيون عليه هپاتيت و صحت سلامت

11- اصل و كپي گواهي عدم نياز در ساعات غير ادارى جهت مستخدمين دولت

12- ارائه تصوير يا شماره كد ملي

توضيح : در خصوص گواهي عدم سوء پيشينه كيفرى و گواهي عدم اعتياد و كارت بهداشتى مكاتبه از طريق دانشگاه پس از ارائه ساير مدارك فوق توسط متقاضي انجام مي پذيرد . بديهي است پي گيري در مورد وصول پاسخ گواهي ها به عهده متقاضي مي باشد .

ب ) پس از تكميل مدارك پرونده جهت تائيد و اخذ شماره ردیف اختصاصي به اداره سلامت دهان و دندان ارسال

مي گردد .

ج ) پس از تائيد مدارك ، كارشناسي از مكان لابراتوار و تجهيزات توسط كارشناسان دانشگاه انجام مي پذيرد .

د ) در صورت تائيد مكان و تجهيزات لابراتوار، مدارك مشروحه ذيل توسط متقاضي به واحد صدور پروانه ها ارائه

مي گردد .

- سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر با ذکر پلاک ثبتي

- فيش بانكي طبق دستورالعمل مربوطه (مبلغ وشماره حساب از طريق كارشناسان واحد صدور پروانه ها به متقاضي اعلام خواهد گرديد،مبالغ جهت تهران وساير شهرستان ها متفاوت مي باشد).

ه ) صدور پروانه تأسيس لابراتوار پروتز دندان

و ) تحويل پروانه صادر شده به متقاضي

توضيح : پروانه تأسيس فقط به متقاضي تحويل داده مي شود .